

ДАМУ ЖОСПАРЫ
2023-2028 жылдарға арналған

«Көкшетау қаласының № 6 мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, Көкшетау қаласының білім бөлімі, Ақмола облысының білім басқармасы»

№	Іс-шаралар	Даму стратегиясымен байланысы ... 2030 жылға дейін	Жауапты орындаушылар	Ресурстар	Орындау ұзақтығы – аралық және түпкілікті (кім?/қалай?/қашан?)	Күтілетін нәтижелер
1 бөлім. Зияткерлік мектептің қазіргі даму жағдайына қысқаша талдау						
<p>КММ «Көкшетау қаласының №6 мектеп-лицейі» 1973 жылдан бері үздіксіз даму режимінде жұмыс істейді. 2023 жылдың 1 қыркүйегіне 2010 студент білім алып, 194 қызметкер жұмыс істейді, оның 157-сі оқытушы.</p> <p>«Көкшетау қаласының №6 мектеп-лицейі» КММ қызметі Қазақстан Республикасының Конституциясымен, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен, мектеп Жарғысымен, бұйрықтармен, әдістемелік хаттармен және ұсыныстармен реттеледі. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, Ақмола облысының білім беру мекемесінің және Көкшетау қаласының білім басқармасының 2019-2024 жылдарға арналған №6 мектеп-лицейді дамыту бағдарламасы</p> <p>Қойылған міндеттерді жүзеге асыру үшін мектепте жыл басында қажетті нормативтік-құқықтық база, тиісті жергілікті актілер мен нормативтік-құқықтық актілер болды.</p> <p>Мектеп-лицей Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365 бұйрығымен бекітілген үлгілік оқу жоспары Мемлекеттік білім стандарттарына сәйкес жұмыс оқу жоспарлары бойынша жұмыс істейді. 11,12,17,18,21,22,27,28) . 23 тамыздағы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген Орта (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын (бұдан әрі – Қазақстан Республикасының Мемлекеттік білім беру стандарты – 2012) басшылыққа ала отырып, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 ж. , 2012 жылғы № 1080.</p> <p>Вариативті компонент элективті пәндер, қолданбалы курстар және элективті курстар арқылы жүзеге асырылды. «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын, таңдау курстары мен таңдау пәндерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы; 21.11.2022 ж. № 399 өзгерту енгізілді) 467 "Жалпы білім беретін ұйымдарға арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен таңдау пәндері бойынша үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" 2023</p>						

жылғы 5 шілдедегі № 199 өзгеріс енгізілді (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022.09.16. 399 21.11.2022 № 467 өзгерту енгізілді - 05.07.2023 № 199;

Оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешен «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2022-2023 оқу жылына арналған нұсқау-әдістемелік хатына» сәйкес пайдаланылды

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
<p>Осыған байланысты мектептегі оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың негізгі бағыттары көптілділік, тұжырымдамалық оқыту және жобалық жұмыс болып табылады. Бастауыш (1-4), орта (5-9) және жоғары (10-11) сыныптары бар. 2023 жылдан бастап студенттердің жеке қажеттіліктерін, қызығушылықтарын және әлеуметтік-мәдени деңгейін ескере отырып, дербестендірілген оқытудың білім беру моделі енгізілді.</p> <p>Білім беру үдерісінің табысты болуының басты алғышарты – сапалы кадрлармен қамтамасыз ету. Кешенді кәсіби қолдау және аттестаттау қорытындысы бойынша мектепте 1 мұғалім-шебер, 39 мұғалім-зерттеуші, 31 мұғалім-сарапшы, 37 мұғалім-модератор, бірінші санатты - 3, екінші санатты - 2, санатсыз. 44.</p> <p>Жыл сайын мектеп оқушылары оқу үлгерімін 100 пайыз, 2023 жылға арналған білім сапасы 60 пайыз, ҰБТ-ның орташа балы – 86. 2023 жылдың қорытындысы бойынша 241 оқушы республикалық, республикалық және халықаралық олимпиадалардың, конкурстар мен ғылыми олимпиадалардың жеңімпаздары мен жүлдегерлері атанды. Тәрбие жұмысының біртұтас жүйесі құндылықтарды айқындайды және оқушыларға қосымша білім беру мүмкіндіктері мен сыныптан тыс жұмыстар (хореография, қыш өнер, оркестр, қазақша күрес, тоғызқұмалақ) арқылы жеке тұлғаны жан-жақты дамытуға бағытталған. Тәрбие жұмысының табысты болуының басты шарттарының бірі – әлеуметтік жобалар мен эксперименттер арқылы жүзеге асырылатын ата-аналармен және жергілікті қоғамдастықпен тығыз байланыста болу. Мектептің тәрбие жұмысының мақсаты мен міндеттері «Қазақстан – 2050» стратегиясы, «Мәңгілік Ел» ұлттық идеясы құндылықтары, Қазақстан Республикасы Тұңғыш Президентінің бағдарламалық мақалаларының идеялары негізінде құрылған. . «Рухани жаңғыру», «Ұлы даланың жеті қыры».</p> <p>Жаһандану және ақпараттандыру процестерімен, көші-қон ағынының ұлғаюымен, әртүрлі мәдениеттердің тасымалдаушыларымен халықаралық байланыстардың кеңеюімен, біртұтас жаһандық экономикалық, ақпараттық, мәдени-білім беру кеңістігінің қалыптасуымен қатар, тұлғаны тәрбиелеу жұмыстары жүргізілуде. студент мәдениетаралық қарым-қатынас субъектісі ретінде нығаяды.</p> <p>Мектептің SWOT талдауы мынаны көрсетеді:</p>						
Күшті жақтары				Әлсіз жақтары		
<ul style="list-style-type: none"> ● 100% оқу үлгерімін көрсету және түлектерді Қазақстан Республикасының және әлемнің жоғары оқу орындарына қабылдау; ● Қолайлы мектеп ортасы және ынтымақтастық мәдениеті; ● Басқару мен көшбасшылықтың заманауи нысандарын енгізу, 				<ul style="list-style-type: none"> ● Оқушыларды ішкі және сыртқы жиынтық бағалау нәтижелерінің теріс корреляциясы; ● Студенттердің тілдік құзыреттіліктерінің тұрақсыз өсу динамикасы; 		

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	даралық; <ul style="list-style-type: none"> ● Персоналдың тұрақтылығы мен жоғары сапасы; ● Кәсіби желілік қауымдастықтардың ынтымақтастығы арқылы тәжірибені тарату; ● Қосымша білім беру жүйесін және тәрбие жұмысын оқу қызметіне интеграциялау; ● Ата-аналарды оқыту мен тәрбиелеу процесіне тарту. Басымдықтар			<ul style="list-style-type: none"> ● Мұғалімдердің студенттердің ғылыми жобаларын басқару және олимпиадаға дайындық тәжірибесін меңгеру деңгейінің жеткіліксіздігі; ● Оқушылардың дарындылығын дамытуда сараланған тәсілдің жеткіліксіз жүзеге асырылуы. 		
				Тәуекелдер		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Сараптаманы дамыту және іс-шараларды жоспарлау үшін деректердің кең ауқымын пайдалану; ● Оқушылардың толыққанды өмір салтын қалыптастыру үшін пәнаралық байланысты нығайту; ● Мұғалімдердің зерттеушілік мәдениеті мен рефлексиялық дағдыларын дамыту; ● Оқушылардың білім беру сауаттылығын арттыру; ● Мемлекеттік білім беру стандарттарын енгізу жағдайында оқушының белсенділігін дамыту; ● Оқушылар мен мұғалімдердің жаһандық азаматтығы мен жаһандық құзыреттілігін дамыту; ● Оқушылар мен мұғалімдердің цифрлық сауаттылығын, цифрлық этикет пен цифрлық азаматтықты дамыту үшін жағдай жасау; ● Мектеп пен қаладағы басқа мектептер арасындағы 				<ul style="list-style-type: none"> ● Оқуға мотивацияның төмендеуі және қашықтан оқытуда табысқа жету қаупі; ● Мұғалімдердің жетіспеу қаупі бар; <ul style="list-style-type: none"> ● Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттер мен мұғалімдердің физикалық және эмоционалдық денсаулығын сақтау 	

Ынтымақтастықты кеңейту.
Бағдарламаны іске асырудың бірінші кезеңінде негізгі басымдықтарға сәйкес 64 іс-шара өткізіліп, 38 көрсеткішке қол жеткізілді. Стратегиялық мақсат: еліміздегі орта білім беру саласындағы инновациялық ұйымға айналу

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
2-бөлім		Негізгі мектеп ережелері				
Миссия		Мектеп-лицей қоғамда экономикалық интеграция үшін жеке тұлғаның зияткерлік және шығармашылық ахуалын дамытуға ықпал ететін жаратылыстану-математикалық цикл пәндеріне инновациялық көптілді білім беру жүйесін енгізуде.				
Қағидат-ұстаным		Оқушылардың бойында адамгершілік, көшбасшылық, патриоттық сезімдерін дамыта отырып, оларға жоғары сапалы білім береміз. Мектеп түлектері – Қазақстанның белсенді азаматтары, әлемді жақсартуға дайын, сыншыл және үлкен әлеуметтік жауапкершілік.				
Құндылықтар		Ашықтық Құрмет Қолайлы -Жайлылық Ынтымақтастық Жауапкершілік Әділдік-шыншылдық Мүмкіндік Өмір бойы білім алу				
3 бөлім		Оқыту, оқу және бағалау				

1-Басымдық Мақсат пен миссияға сәйкес оқу жоспарлары, бағалау жүйесі, білім беру бағдарламалары мақсаттардың мазмұнын жетілдіру		1- 1-көрсеткіш (Стратегиядағы 5-көрсеткіш): 2- - халықаралық аккредитацияны растау: 2023 - өзін-өзі бағалау 3- 2024 - командалық саяхат 4- 5- 2-көрсеткіш. (Стратегиядан 18-көрсеткіш): 6- - Бағалау шаралары мен құралдарын сапалы әзірлеуді қамтамасыз ететін жүйенің жұмыс істеуі: 2023-2028 жж. - жарамды				
1	Жарамды мектепті бағалау шаралары кешенді (стандарттау	Р-3; СН-1; П-18	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ-тің жетекшілері	Нұсқаулық-әдістемелік хат,	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мәліметтердің жиынтық кестесі, презентациялар

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегия сымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	модерация және формативті бағалау шараларын, мектептің және сыртқы жиынтық бағалау нәтижелерінің корреляциясын жетілдіру беру			оқу құралдары, оқу нәтижелері бойынша сандық және сапалық мәліметтер, оқу бағдарламаларының аналитикалық материалдары, электронды кітаптар	2024-2029 оқу жылы Әр тоқсан сайын	
2	Оқушылар санын қалыптастыру (оқушыларды жинақтауды ұйымдастыру және жүргізу; виртуалды және демалыс мектептерін ұйымдастыру және оның жұмысы)	Р-3; СН-1; П-19	Директордың тәрбие ісі бойынша орынбасары	Оқушыларды қабылдаудың нормативтік-құқықтық негіздері, оқу-әдістемелік құжаттары	Директордың тәрбие ісі бойынша орынбасары -Виртуалды және демалыс мектебі - Жылына екі рет.	Есеп беру
3		Р-3; СН-1; П-18	Директор, оның орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Оқу бағдарламалары мен жоспарлары, оқу-әдістемелік кешендер		Бұйрық хаттамалар

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
4	Мұғалім мәртебесін растау бойынша ұсыныстар	И-5	Директор, он ың орынбасарла ры, көшбасшы топтар	Мектеп-лицейдің директорлары, Мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес дәлелдемелік база	2023 жыл – мектептегі өзін-өзі талдау 2024 жыл командалық саяхат	хаттамалар
Басымдық2. НЗМ бағдарламасын іске асыру кезінде білім беруді қолдау және білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету		1Индикатор 2. (Стратегиядағы 26-көрсеткіш): 2- Оқу жылының қорытындысы бойынша оқушылардың білім сапасы: 2023-2028 жж. - 70% 3-көрсеткіш. (Стратегиядағы 52-көрсеткіш): 4- Халықаралық зерттеулерге қатысу (PISA, TALIS, TIMSS және т.б.).				
5	Тоқсандық және оқу жылының қорытындысы бойынша оқу үлгерімі мен білім сапасын талдау. Бақылау шешімдерді әзірлеу	Р-3; СН-1; П-26	Директорды ң орынбасары	Тоқсан, оқу жылының қорытындысы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. директордың ғылыми- зерттеу және тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары. Әр тоқсан сайын. 2023- 2028 жж	Аналитикалық ақпарат

6	Халықаралық зерттеулерге дайындық жоспары.	Р-3; СН-1; П-52	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, білім бөлімінің әдіскері	Дайындық нәтижелері	Жылына 2 рет 2023-2028 жж..	Аналитикалық ақпарат
---	--	-----------------	---	---------------------	-----------------------------	----------------------

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
7	Педагогтардың оқу-тәрбие үдерісін жетілдіру бойынша қызметін бақылау және әдістемелік қамтамасыз ету	Р-3; СН-1; П-26	Директорлардың орынбасарлары	Мұғалімдер, оқушылар және ата-аналар қауымдастығының жетекшілерінен тұратын жұмыс тобы; Білім беру бағдарламалары, ұзақ мерзімді және орта мерзімді жоспарлар. Оқушылардың жұмыс нәтижелері.	Тоқсан сайын оқушылардың оқу үлгерімінің сандық және сапалық көрсеткіштерін талдау. Мониторингті 2023-2028 жж. тұрақты даму және әдістемелік жұмыс жөніндегі директор орынбасарлары жүргізеді.	Мектептің жылдық есебі, мектеп директоры есеп береді
8	Оқу үрдісінде көптілділік саясатын жүзеге асыру. Оқу үрдісінде көптілділік саясатын жүзеге асыру	Р-3; СН-1; П-26	Директорлардың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Қысқа мерзімді сабақ жоспарлары. Мектепшілік факультативтер	Сабақтарға қатысу. Оқушылардың тіл байлығын дамытудағы үлгерімді бақылау. Директорлардың орынбасарлары.	Мектептің жылдық есебі
9	Оқушыларды қорытынды аттестаттау және ҰБТ	Р-3; СН-1; П-26	Директорлардың орынбасарлары,	Пәндердің оқу жоспарлары мен оқу жоспарлары.	Директорлардың орынбасарлары, Жыл сайын 2023-2028 жж.	Хаттама

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	<p>Басымдық 3. Білім беру бағдарламалары мен жоспарларының оқушылардың білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыруын қамтамасыз ету</p>	<p>5-көрсеткіш. (Стратегиядағы 2-көрсеткіш):</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Әдістемелік және авторлық бағдарламалар саны: 2023-2028 жж. - жылына 1 өнім <p>6-көрсеткіш. (Стратегиядағы 3-көрсеткіш):</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Мектеп оқушыларының ғылыми және ғылыми жобаларының саны: - - 2023-2028 жж - жылына кемінде 2 өнім <p>7-көрсеткіш (Стратегиядағы 24-көрсеткіш):</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Оқушылардың жалпы санынан республикалық және халықаралық мектеп олимпиадаларының жеңімпаздарының үлесі: 2023-2, 2024-2, 2025-2, - 2026 ж. -2, 2027 ж. - 3; <p>8-көрсеткіш (Стратегиядағы 49-көрсеткіш):</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Республикалық және халықаралық ғылыми жобаларға қатысқан оқушылардың пайызы: 2023 – 7%, 2024 – 8%, 2025 – 9%, 2026 – 10%, 2027 – 11% <p>Көрсеткіш 9</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Білім алушылардың қабілеттері мен қажеттіліктеріне сәйкес білім беруді даралау қамтамасыз етіледі: 2023-2028 жж.: жеке оқитын оқушылардың үлесі (таңдау пәні) кемінде 2% құрайды. 				
10		Р-3; СН-1; И-2,3	Директорлардың орынбасарлары		Директорлардың орынбасарлары	Атқарылған іс- шаралар туралы есеп беру

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	Тұжырымдамаларды жүзеге асыру арқылы пәнаралық білім беруді, жүйелік ойлауды, математикалық және цифрлық сауаттылықты дамыту бойынша кешен		ӘБ жетекшілері	Тәрбие жоспарлары, ғылыми жобалар, кіріктірілген сабақтар мен семинарлар	Жыл сайын 2023-2028жж..	
11	Мектепшілік пәндік олимпиадалар мен ғылыми жоба сайыстарының желілік кезеңіне қатысуды ұйымдастыру	И-3; П-49	Директордың орынбасары ғылыми жұмыс бойынша	Ғылыми жобалар, презентациялар, зертханалық модельдер мен макеттер, тапсырмалар	Директордың орынбасары, кестеге сәйкес 2023-2028 жж...	Сертификаттар, дипломдар
12	Оқушылардың республикалық және халықаралық олимпиадаларға, ғылыми жарыстарға қатысуы, ,	Р-3; СН-1; И-3; П-24, 49	Директордың орынбасары ғылыми жұмыс бойынша	Олимпиадалар мен жарыстардың ережелері, коучингтік қолдау		Сертификаттар, дипломдар
13	конференцияларға қатысу	И-2	Жетекшілер	Ғылыми жобалар, презентациялар	Директордың орынбасары, кестеге сәйкес 2023-2028 жж.	Стартаптар

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
14	Зияткерлік өнімге авторлық құқықтар мен патенттерді мемлекеттік тіркеуден өткізуге жәрдемдесу	И-2	Директордың орынбасары ғылыми жұмыс бойынша	Ғылыми жобалар, зертханалық үлгілер мен макеттер, авторлық әзірлемелер, презентациялар	2023-2028 жж..	Патенттер және авторлық куәліктер
15	Дербес оқытуды жүзеге асыру	Р-3; СН-1	Директордың орынбасарлары	Оқу жоспарлары мен жоспарлары. Мұғалімдердің зерттеу тобы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бірлескен кәсіпорын басшылары жарты жылда бір рет 2023-2028 жж	Аналитикалық есеп
4- бөлім		Менеджмент және көшбасшылық				
Басымдық 1, Мектепті басқарудың инновациялық әдістерін енгізу		10-көрсеткіш. (Стратегиядағы 1-көрсеткіш): мектептің Қамқоршылық кеңесінің әрекеті: 2023-2028: жыл сайын 11-көрсеткіш. (Стратегиядағы 4-көрсеткіш): Мектеп-лицейдің қызметі туралы есеп: 2023-2028: жыл сайын 12-көрсеткіш (Стратегиядан 14, 17-көрсеткіш): Мектеп бітірушілердің мектепті дамытуға белсенді қатысуы				
16	Іс-шараларды өткізу: - Қамқоршылық кеңес	Р-2; СН -1; П-1	Мектеп әкімшілігі	Басқару органдарының отырыстарының материалдары	2023-2028 жж Жылдық жоспар Міндеттеме	Мектепті одан әрі дамыту. Жұмыс жоспарлары,

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	- Педагогикалық кеңес - әдістемелік кеңес - Мектеп аттестаттау комиссиясы - Ата-аналар комитеті - Оқушылар кеңесі					жыл сайынғы нәтижелерді шолу
17	Директорлар кеңесі отырыстарының қорытындылары хаттамалық шешімдерді орындау	Р-2; СН -1; П-4	Директор, хатшы	тәртіптік комиссиялар отырысының материалдары	Мектеп әкімшілігі. Жеке кесте бойынша 2023-2028 жж.	ақпарат
18	Мониторинг	Р-3; СН-1; П-4	Мектеп әкімшілігі	Іс –шаралар, қорытындылар,	2023-2028 жж Тоқсан сайын келесі тоқсанның 5-іне дейін ²	мониторинг нәтижелері, есеп береді
19	Іс-шаралар жоспары және оқу жылындағы мектеп қызметінің жылдық есебі жасау	Р-3, СН-1, П-4	Директорлар дың орынбасарла ры	Мектептің жұмыс бағыттары бойынша аналитикалық ақпарат ақпарат	2021-2025 жж Оқу жылының басында және соңында	Мектептегі іс-шаралар жоспары мен жылдық есептер
20		Р-3, СН -1,	Мектеп директоры			

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже																					
	Бақылау күшті және мектептің әлсіз жақтары.	П-1		Жылдағы іс-шараларды, оқушылардың білім сапасының нәтижелерін талдау,	3-4 тоқсан 2028жылы	Есеп беру																					
21	ЖОО өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру	Р-3; СН-1: П-17	кәсіптік бағдар беру жетекшілері	Презентациялар, фотосуреттер және бейнелер	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары жылына 1 рет 2023-2028 жж.	Кәсіптік білім беру және оқудағы сабақтастық.																					
5 -бөлім		Педагогтар																									
Басымдық 1. Мектептегі адами капиталдың тұрақты дамуы дамуы		13-көрсеткіш. (Стратегиядағы 28-көрсеткіш): Педагогикалық шеберлік деңгейі бар мұғалімдердің үлесі (%): <table border="1" data-bbox="705 970 1995 1131"> <thead> <tr> <th></th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2028</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Тәжірибелі мұғалім</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Мұғалім</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>						2023	2024	2025	2026	2027	2028	Тәжірибелі мұғалім	2	2	2	2	2	2	Мұғалім	30	20	10	6	4	3
	2023	2024	2025	2026	2027	2028																					
Тәжірибелі мұғалім	2	2	2	2	2	2																					
Мұғалім	30	20	10	6	4	3																					

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар		Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)		Күтілетін нәтиже	
		Педагог -модератор		24	30	35	37	37	37
		Педагог -сарапшы		20	23	24	26	27	27
		Педагог -зерттеуші		23	25	27	29	30	31
		Педагог-мастер		1	1	2	2	2	2
		<p>14-көрсеткіш. (Стратегиядағы 29-көрсеткіш): - қазақ, орыс, ағылшын тілдерін меңгерген мектептердің педагогикалық ұжымының және оларға теңестірілген тұлғалардың үлесі:</p> <p>15-көрсеткіш. (Стратегиядан 31-көрсеткіш): - мұғалімдердің жалпы санынан сертифицикатталған тренер-педагогтар саны:</p>							

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже																								
<p><i>16-көрсеткіш. (Стратегиядағы 32-көрсеткіш): Академиялық магистр дәрежесі бар мектеп қызметкерлерінің үлесі:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2028</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12%</td> <td>12%</td> <td>13%</td> <td>13%</td> <td>14%</td> <td>14%</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Таратуға лайық идеяларды жасайтын зияткерлік мектеп жетекшілерінің желілік қоғамдастығының жұмыс істеуі: 2023-2028 жж.: жұмыс істейтіндер</i></p> <p><i>18-көрсеткіш (Стратегиядан 35-көрсеткіш): ҒӨО дамыту бойынша даярлықтан өткен мұғалімдер саны: 2023-2028: жыл сайын кемінде 2</i></p> <p><i>19-көрсеткіш (Стратегиядан 36-көрсеткіш): - Бағалау құралдары мен процедураларын әзірлеу бойынша дайындалған педагогтар саны: 2023-2028: жылына кемінде 1</i></p> <p><i>20-көрсеткіш (Стратегиядағы 46-көрсеткіш): - Ғылыми журналдардағы жарияланымдар саны: 2023-2028: жылына кемінде 1</i></p> <p><i>22-көрсеткіш (Стратегиядан 47-көрсеткіш): - мектеп мұғалімдерінің жалпы санынан республикалық және халықаралық олимпиадалар мен конференцияларда сөз сөйлеген мұғалімдердің үлесі:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> <th>2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5%</td> <td>0,5%</td> <td>1,0%</td> <td>1,0%</td> <td>1,5%</td> <td>2%</td> </tr> </tbody> </table>							2023	2024	2025	2026	2027	2028	12%	12%	13%	13%	14%	14%	2023	2024	2025	2026	2027	2027	0,5%	0,5%	1,0%	1,0%	1,5%	2%
2023	2024	2025	2026	2027	2028																									
12%	12%	13%	13%	14%	14%																									
2023	2024	2025	2026	2027	2027																									
0,5%	0,5%	1,0%	1,0%	1,5%	2%																									
22	Бос орындарға оқытушыларды іріктеу	Р-3; СН-1; П-28	Директор,		Қажет болған жағдайда																									

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
				Бәсекеге қабілетті іріктеуді ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттар	Кестеге сәйкес тестілеу және конкурс комиссиясының отырысын өткізу. Хаттама 2023-2028 жж	Мектеп ұжымы-оқуға және жақсы өзгерістер жасауға дайын жоғары білікті мамандардың біртұтас кәсіби қоғамдастығы. Мектеп қызметкерлерін 100% дербес, ашық, объективті жұмысқа қабылдау нормативтік құжаттамаға сәйкес келеді.
23	Педагогтардың кәсіби дамуын қолдау бойынша шаралар кешенін жүзеге асыру	Р-3; СН-1; П-28, 29, 34, 31, 35, 36	Директор, орынбасарлары, кадр инспекторы, ӘБ жетекшілері	Кәсіби даму жоспары Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	2023-2028 жылдарға арналған жеке жоспар бойынша семинарлар, кездесулер, коучингтер, кәсіби жарыстар, конференциялар, форумдар, коучингтер..	Мұғалімдер оқыту дағдыларын дамыту үшін аралық бағалау кезеңін тиімді пайдаланады. Мектеп ұжымының 100% біліктілік талаптарына сәйкес келеді Менің тілегім.

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
24	Біліктілік талаптарына сәйкес мұғалімдердің қызметін бақылау, қолдау және бағалау	Р-3; СН-1; П-28, 29, 34	Директор, директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кадрларды аттестациялауды ұйымдастыру және өткізу бойынша нормативтік құжаттар	Мектепшілік бағалау мен аттестацияның жыл сайынғы тәртібі Хаттамалар 2023-2028 жж	Әр мұғалім тренерлердің қолдауымен өзінің даму сызығын, қозғалысын жасайды. Мұғалімдерді жыл сайынғы аттестаттау
25	Мұғалімдердің ғылыми-зерттеу мәдениетін дамыту бойынша шаралар кешенін жүзеге асыру	Р-3; СН-1; П-46, 47	Директор, директордың орынбасарлары	Нормативтік құжаттар, зерттеу нәтижелері, мақалалар жинағы Ғылыми жазу және зерттеу бойынша семинарлар	Мұғалімдердің 90%- ы жыл сайын Less study немесе іс- әрекетті зерттеуге қатысады. Жыл сайынғы конференцияға мұғалімдердің 80%- ы қатысады. 2023-2028 жж.	Мектепте зерттеу дағдыларын дамытатын мұғалімдер қауымдастығы бар. Оқыту мен оқу туралы шешімдер мектепшілік, желілік және халықаралық зерттеулердің нәтижелері бойынша қабылданады.
26	Мұғалімдерді оқу үдерісіне қатыстырып, тәжірибе алмасу	Р-3; СН-1; П-30	Директор, директордың орынбасарлары	Нормативтік құжаттар		Педагогикалық қауымдастық

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
			ӘБ жетекшілері			
6 -бөлім		Білімнің қолжетімділігі				
Басымдық 1 Көптілді ортаның мүмкіндіктері арқылы жеке тұлғаға бағытталған оқытуды жүзеге асыру үшін жағдай жасау.		<p>23-көрсеткіш. - <i>Тілдер бойынша элективті курстарды ұйымдастыру және енгізу: 2023-2028 жж.</i></p> <p>Көрсеткіш 24. - <i>7-11 сынып оқушыларының жазғы мектептегі тілдік жобаларға қатысу пайызы, пәнаралық интеграция мүмкіндіктерін белсенді пайдалану:</i> <i>2023 ж. – оқушылардың 5%-ы жазғы мектептегі тілдік жобаларға тартылады;</i> <i>2024 ж. – оқушылардың 7%-ы тілдік жазғы мектеп жобаларына тартылады;</i> <i>2025 - жазғы мектептегі тілдік жобаларға оқушылардың 10%-ы тартылады;</i> <i>2026 ж. – оқушылардың 12%-ы жазғы мектептегі тілдік жобаларға тартылады;</i> <i>2027 ж. – Жазғы мектептегі тілдік жобаларға оқушылардың 14%-ы тартылады.</i></p>				

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
27	Элективті курстарды ұйымдастыру және өткізу арқылы шет тілін оқыту	Р-3; СН-1	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Оқу жоспары	Директордың оқу ісі және таңдау пәні мұғалімдері жөніндегі орынбасары. Оқу жүктемесі. Ай сайын сабаққа қатысу және курсты өткізу сапасын бақылау. 2023-2028 жж	Олимпиадалар мен жарыстарға қатысу.
28	Жаңадан қабылданған оқушыларға тілдік жазғы мектеп ұйымдастыру	Р-3; СН-1	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Оқу жоспары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары 2023-2028 жж	Есеп беру
29	Жазғы мектепті ұйымдастыру	Р-3; СН-1	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тәрбие жоспарлары, қысқа мерзімді жоспарлар.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Жыл сайын 2023-2028 жж	Есеп беру
30	Оқушылардың сабақтан және мектептен тыс дайындығын ескере отырып тәжірибелік жұмыстарды ұйымдастыру	Р-3; СН-1	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қосымша білім беру секциялары мен үйірмелерінің жұмыс жоспары	Директорлардың орынбасарлары. Жыл бойы жұмыс жоспарына сәйкес	Іс-шаралар туралы ақпарат

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
			Тіл пәндері, ӘБ жетекшілері	Мұғалімдердің жұмысы	2023-2028 жж..	
Басымдық 2 Әр оқушының жеке өзін-өзі дамытуға жағдай жасау және оның мүмкіндіктерін ашу		25-көрсеткіш (стратегиядан 12-көрсеткіш): - Әлеуметтік жобаларға, эксперименттерге, жарнамалық акцияларға және қосымша білім беруге қатысатын мектептер 5-11 сынып оқушыларының үлесі: 2023-2028: жыл сайын кемінде 90% 25-көрсеткіш (стратегиядан 12-көрсеткіш):				
31	Жеке тұлғаның өзін-өзі дамытуға және оқушының әлеуетін ашуға ықпал ететін жобаларды жүзеге асыру бойынша іс-шаралар кешені («Ақылды бейсенбі», және т.б.)	Р-3; СН-1; П-12	Директордың орынбасарлары, кітапханашы, мектеп жобасының жетекшілері	Директордың орынбасарлары, кураторлар, жауапты мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының мониторингі – айына бір рет. Қоғам қайраткерлерімен және табысты мамандармен кездесулер өткізу. Оқушылар презентациялар. 2023-2028 жж.	Анықтама
32	«Табысты ұрпақ» жобасы бойынша іс-шаралар кешенін жүзеге асыруға оқушыларды тарту	Р-3; СН-1; П-12	Директордың орынбасарлары, кәсіптік бағдар беру	Жұмыс жоспары	Бақылауды директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары жүзеге асырады	Баяндама, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
					Полугодовой отчет 2021-2025 гг.	
33	Белсенді азаматтық ұстанымды дамытуға бағытталған аймақтық, желілік, республикалық іс-шараларға, әлеуметтік жобаларға, акцияларға қатысу .	Р-3; СН-1; П-12	Белсенді азаматтық ұстанымды дамытуға бағытталған аймақтық, желілік, республикалық іс-шараларға, әлеуметтік жобаларға, акцияларға қатысу.	Жоспар бойынша түрлі деңгейдегі байқаулар мен іс-шараларға қатысады. Іс-шаралар ережелері.	Мониторингті алты айдың қорытындысы бойынша директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары жүзеге асырады. 2023-2028 жж	Бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау. Оқушылардың әлеуметтік жауапкершілігін дамыту.
3 - Басымдық Білім беру үдерісіне барлық қатысушылардың психологиялық денсаулығын сақтау және нығайту үшін жағдай жасау.		Көрсеткіш26 <i>Педагогикалық үдерісті психологиялық-педагогикалық қамтамасыз етуді жетілдіру:</i> 5-9 сыныптардағы 2023 оқушыға диагностикалық тестілеу нәтижелерінің электрондық базасын құру 100% қамту; 2024-5-9 сынып оқушылары үшін диагностикалық тестілеу нәтижелерінің электрондық базасын құру 100% қамту; 5-10 сыныптардағы 2025 оқушыға диагностикалық тестілеу нәтижелерінің электрондық базасын құру 100% қамту; 5-11 сынып оқушылары – 2026 оқушыға диагностикалық тестілеу нәтижелерінің электрондық базасын құру 100% қамту;				
34		Р-3; СН-1				

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	Диагностикалық тест нәтижелерінің электрондық базасын құру		Директорды ң орынбасары, психологиял ық қызмет	Психодиагностика, тестілеу нәтижелері. Психологтар, педагог- ұйымдастырушылар, кураторлар	Әр жарты жыл сайын директордың орынбасарлары. 2023-2028 жж	Оқушылардыңдиагност икалық зерттеу нәтижелерінің оқу үдерісінде пайдалану бойынша ұсыныстары бар білім қорының бірыңғай тізімі
35	«Берік отбасы» бағдарламасы аясындағы іс- шараларды жүзеге асыру	Р-3; СН-1	Директорды ң тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагогикал ық психологтар.	Бейне материалдар, презентациялар, құрамдас бөліктерге шолу хаттамалары, сандық және сапалық көрсеткіштер.	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары. Аптасына 1 рет 3 сессия «ата-ана», «жастар», «отбасы» 7 сессия кестесіне сәйкес. 2023-2028 жж	Бөлімдер бойынша есептер, анықтамалар.
36	Білім беру процесінің барлық қатысушыларын психологиялық- педагогикалық қолдаудың кешенді бағдарламасын іске асыру.	Р-3; СН-1	Директорды ң орынбасарла ры, тәрбие психологтар ы	Бағдарламалар, презентациялар, бейнероликтер, ұсыныстар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагогикалық психологтар. Психологиялық қызмет жоспары бойынша Жыл сайын. 2023-2028 жж	Есеп беру

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
Басымдық 4 Тиімді кәсіптік бағдар беру Тиімді кәсіптік бағдар беру		<p><i>27-көрсеткіш. (Стратегияның 12-көрсеткіші):</i> <i>Мектеп тұлғалары бірлестігінің қызметі: 2023-2028 жж: жұмыс істеуі</i></p> <p><i>28-көрсеткіш. (Стратегияның 27-көрсеткіші):</i> <i>Жоғары оқу орындарына түскен мектеп-лицей тұлғаларының үлесі:</i> <i>2023-2028 жж.: жыл сайын кемінде 95%</i></p>				
37	«Даналық бейсенбісі» жобалары және мектеп тұлғалары бірлестігінің жұмысы арқылы оқушыларға кәсіптік бағдар беруді ұйымдастыру	Р-3; СН-1; П-27	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагогикалық психологтар	Нормативтік құжаттар, университеттер және халықаралық емтихандар туралы ақпарат, презентациялар, бейнелер, ынтымақтастық туралы меморандумдар	Директорлардың орынбасарлары. Кәсіптік бағдар беру жоспары бойынша жыл бойы 2023-2028 жж.	Өңірдегі кәсіпорындар мен ұйымдарды аралау бағдарламалары, «Даналық бейсенбісі» жобасының жұмыс жоспары
Басымдық 5 Салауатты өмір салтын қалыптастыруда медициналық қызметтің рөлін күшейту.		<p><i>29-көрсеткіш</i> <i>- Салауатты өмір салтын қалыптастыру сапасы үшін сана мен жауапкершілікті арттыру: 2023-2028 жылдар: мектептегі денсаулық сақтау ортасы жұмыс істейді, оқушылар мен қызметкерлерді 100% қамту</i></p>				
38		Р-3; СН-1		Санитарлық талаптар мен нормалар		

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	Санитарлық-гигиеналық, эпидемияға қарсы нормалар және денсаулық сақтау технологиясын қамтамасыз ету қызметі кешенін жүзеге асыру		Директордың шаруашылық қызмет жөніндегі орынбасары медициналық қызмет көрсету		Директордың шаруашылық қызмет жөніндегі орынбасары. Жылына бір рет. 2023-2028 жж	Бақылауды директор орынбасарлары жүргізеді, негізделген ақпарат сертификаттары.
39	Салауатты тамақтану бойынша іс-шаралар	Р-3; СН-1	Директордың шаруашылық қызмет жөніндегі орынбасары медициналық қызмет көрсету	Қабылдамау комиссиясының іс-шаралар жоспары.	Директордың шаруашылық бөлімі бойынша орынбасары. Жылына бір рет. 2023-2028 жж	Қабылдамау комиссияларының хаттамалары
7 -бөлім		Мектеп мәдениеті және ынтымақтастық				
Басымдық1, Мектеп нұсқауларын түсіну және орындау		<p>Көрсеткіш 30. Мектептің миссиясы мен ұстанымының мазмұнын білетін және терең түсінетін мектеп қауымының пайызы: 2023-2028 жж. Жыл сайын мектеп қауымдастығының 100% мүшелері</p> <p>31-көрсеткіш Тәрбие, оқыту, басқару үдерістерін ұйымдастыруда мектептің миссиясы мен принциптерін, тәрбиелік мақсаттарды басшылыққа алатын мектеп қауымдастығының үлесі: 2023-2028 жж. Жыл сайын мектеп қауымдастығының 100% мүшелері</p>				

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
40	Миссияны, ұстанымды және құндылықтарды нақтылау бойынша іс-шаралар кешенін ұйымдастыру және өткізу жүзеге асыру.	P2	Директор, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	Көрнекі материалдар	Әкімшілік. Жыл сайын 2023-2028 жж	Кеңестік отырыстардың хаттамалары, өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат, фото және бейне хабарлар.
Басымдық 2 Мектеп ахуалын қалыптастыру, өзара сыйластық, бір-бірімен серіктестік		32-көрсеткіш (Стратегияның 12-индикаторы): - Әлеуметтік жобаларға, эксперименттерге, акцияларға және қосымша білім беруге тартылған мектеп оқушыларының үлесі: 2023-2028 жылдар: жыл сайын кемінде 90%.				
41	«Мәңгілік Ел» ұлттық идеялық бағдарламасы аясында құндылықтарды жүзеге асыру	P-3; СН-1; П-12	Директордың орынбасарлары, оқытушы-ұйымдастырушылар	Бағдарлама	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары. Жарты жылдың қорытындысы бойынша жоспар бойынша 2023-2028 жж	Есеп беру
42	Іс-шаралар кешенін жүзеге асыру және оқушыларға тарту, «Қызмет ететін қоғам» жобасы бойынша волонтерлік серіктестік қызметті дамыту	P-3; СН-1; П-12	Директордың орынбасары, жоба жетекшісі.	Жұмыс жоспары, фотосуреттер және бейне материалдар	Мониторингті жарты жылдың қорытындысы бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары жүзеге асырады. 2023-2028 жж	Әлеуметтік желі мен БАҚ-ты қамту, хабардар болу

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
43	Аймақтық, желілік, республикалық іс-шаралар, әлеуметтік жобалар, эксперименттер, акциялар және т.б. б. қатысу.	Р-3; СН-1; П-12	Директорлардың орынбасарлары	Әр түрлі деңгейдегі байқаулар мен іс-шараларға қатысады.	Жартыжылдық қорытындысы бойынша директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары. 2023-2028 жж	Әлеуметтік желі мен БАҚ-ты қамту, хабардар болу
Басымдық 3 <i>Мектеп ата-аналарымен, оқушылардың қамқоршыларымен және сыртқы ұйымдармен ынтымақтастық</i>		33-көрсеткіш (Стратегияның 12-индикаторы): - Мектеп оқушыларына арналған әлеуметтік жобалар мен эксперименттерді ұйымдастырудағы ата-аналардың үлесі: 2023-2028 жылдар: жыл сайын 100%. 34-көрсеткіш (стратегиядан 6-көрсеткіш): - Облыс бойынша серіктес мектептер саны: 2023-2028 жж: жыл сайын 1 мектеп				
44	Ата-аналармен жұмыс жоспарына сәйкес мектептегі іс-шаралар мен жобалар циклі	Р-3; СН1; И-6	Директордың орынбасары Мектеп ата-аналар комитеті	Ата-аналар комитетінің жұмыс жоспары; жиналыс хаттамалары; комиссиялардың аралық есептері.	Жарты жылдық қорытынды бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары 2023-2028 жж	Аналитикалық есептер, фотосуреттер және бейне материалдар
45		Р-3; СН1; И-6	Директор,	Ынтымақтастық туралы меморандум	Директордың ғылыми-зерттеу және тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары. Жыл сайын	Әлеуметтік желі мен БАҚ-ты қамту, хабардар болу

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	Мектептер арасында серіктестікті құру, тиімді ынтымақтастықты жақсарту бойынша шаралар кешені		Директордың орынбасары		2023-2028 жж..	
Басымдық 4 <i>Мемлекет басшысының «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру</i>		35-көрсеткіш (Стратегияның 10-көрсеткіші): - таратуға лайық идеяларды ұсынған мектеп оқушыларының көшбасшыларының желілік қоғамдастығының жұмыс істеуі: 2023-2028 жж. 36-көрсеткіш (Стратегияның 11-индикаторы): - «Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша жалпыұлттық іс-шараларды ұйымдастыратын студенттердің үлесі: 2023 - 15%; 2024 ж. – 16%; 2025 ж. – 17%; 2026 ж. – 18%; 2027 ж. – 19%; 37-көрсеткіш (Стратегияның 13-көрсеткіші): - «Туған елге тағзым» облыстың және облыстың тарихи жерлеріне, мұражайларына бару кезінде студенттердің өндірген өнім/қызмет саны: 2023 - 1; 2024 - 1; 2025 - 1; 2026 - 1; 2027 - 2.				
46	Мектеп оқушыларының көшбасшыларының желілік қоғамдастығына арналған іс-шаралар кешені	Р-3; СН-1; П-10	Директордың орынбасары, мектеп президенті, мектеп басшылары	жоспар	Директордың оқу ісі жөніндегі және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Есеп беру
47		Р-3; СН-1; П-11		Іс-шаралар жоспары		Мектептегі әлеуметтік желілер

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	Іс-шаралар циклі арқылы «Шаңырақ Қазақстан Республикасының «Алтын ұрпақ» бағдарламасын жүзеге асыру		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, оқытушы-ұйымдастырушылар, үйірме жетекшілері «Шаңырақ» жетекшілері		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, жылына 1 рет 2023-2028 жж	мақалалар
48	«Туған елге тағзым» ғылыми-зерттеу өлкетану экскурсиясын ұйымдастыру	Р3; СН-1; П-13	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары, экспедиция жетекшілері, оқушылар	Экскурсиялық бағдарлама, объектілер, бейне және фотоматериалдар, сандық ресурстар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, жылына 1 рет 2023-2028 жж	Туған өлкенің тарихын, экономикасын, географиясын, мәдениетін насихаттау және қолдау.
Басымдық 5 <i>Оқу іс-әрекетінде интернационализм мен жаһандық азаматтықты қалыптастыру</i>		38-көрсеткіш - Оқу пәндерін, қосымша білім беруді, тәрбие жұмысын кіріктіру арқылы жаһандық азаматтықты қалыптастыру бойынша оқушыларды жүйелі жұмыспен қамту: 2023-2028 жж.: жыл сайын оқушылардың 100% - ы				
49		Р-3; СН1	Директорлардың орынбасарлары	Клубтың жұмыс жоспары	Директордың оқу ісі жөніндегі және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Есепті кезеңдегі презентациялар, конференциялар, фото және бейне ресурстар

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	Қазақстандық патриотизм «Буккроссинг».		Көшбасшылар		2023-2028 жж.	Анализдер
8 - бөлім		Материальдық –техникалық жабдықтау				
Басымдық 1 Тиісті техникалық жағдайын қамтамасыз ету және заманауи материалдық-техникалық базамен жабдықтау.		<p>39-көрсеткіш (42-индикатор стратегиялары): - Мектепте ағымдағы жөндеу жұмыстары жүргізілді: 2023-2028: ақаулар пайда болған сайын.</p> <p>40-көрсеткіш (Стратегиядан 44-көрсеткіш): - Мектептің материалдық-техникалық базасы жаңартылды: 2023-2028 жж: олар есептен шығарылғандықтан (моральдық және физикалық тозу), негізгі қорлардың нормативті пайдалану мерзімі бітті.</p> <p>41-көрсеткіш (53-стратегиялар көрсеткіші): - оқу жоспарында қарастырылған ақылы өнімдер/қызметтердің саны.</p>				

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
50	Мектептің акті залының ағымдағы жөндеу жұмыстары	Р-3; СН-1; П-42	Директорды ң қаржы- шаруашылы қ қызметі жөніндегі орынбасары.	өз қаражаты есебінен қаржыландыру, мектептің білім беру бюджеті	Жоспарлау 2023-2028 жж	Мектептің жөндеу жұмысы
51	Филиалдың материалдық- техникалық базасын жаңарту және нығайту қажеттілігін қалыптастыру.	Р-3; СН-1; П-44	Директорды ң қаржы- шаруашылы қ қызметі жөніндегі орынбасары	Мектептің өз қаражаты, білім беру бюджеті есебінен қаржыландыру. Демеушілік қаражатты тарту.	Жыл сайын негізгі қорлардың нормативті қызмет ету мерзімі есептен шығарылады (материалдық және физикалық тозу). Жоспарлауды қаржылық- экономикалық блок жүзеге асырады. 2023-2028 жж.	Филиалдың материалдық- техникалық базасы жаңартылды
52	Инновациялық тәжірибелер мен жобалар бойынша конференциялар семинарлар	Р-3; СН-1; П-53	Директордың орынбасары	Бағдарламалар, презентациялар. Сертификатталған тренерлер мен сарапшылар.	Жыл сайын	Сертификаттар, жинақтар, басылымдар.

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
9 -бөлім		Басқа қызметтер				
Басымдық 1 Қауіпсіздік және қолайлы жағдайлар		Көрсеткіш 42 - Мектептегі қауіпсіз және жайлы орта: 2023-2028 жж.				
53	Оқушылардың қауіпсіздігі мен қорғалуы бойынша шаралар кешенін жүзеге асыру	Р-3; СН-1	Директор, тәрбие ісі жөніндегі және шаруашылық істері жөніндегі директордың орынбасары. бөліктері	Қауіпсіздік жоспары, бейнелер, брошюралар	Бақылауды шаруашық әкімшілік инженері және тұрақты негізде жүргізеді Жаттығу нәтижелері 2023-2028 жж	Оқушылар қауіпсіздік ережелерін біледі және сақтайды, қауіпсіз және жайлы ортада оқиды
54	Апаттар мен төтенше жағдайлардың түрлері, оларға дайындық және алдын алу (ТЖ) Ескертулердің үдерістердің тәртіптері туралы ақпарат	Р-3; СН-1	Директор, Тәрбие ісі жөніндегі және шаруашылық істері жөніндегі директордың орынбасарлары	Ақпараттық жұмыс бойынша іс-шаралар жоспары, бейнематериалдар, брошюралар, буклеттер	Төтенше жағдайларға байланысты мониторинг 2023-2028 жылдар аралығында тұрақты негізде жүргізіледі.	Оқушылар оқыс, жазатайым оқиғалар мен төтенше жағдайлар кезінде өзін-өзі ұстау ережелерін біледі және сақтайды. Хаттамалар.
Басымдық 2 Жаңадан келген оқушыларды бейімдеу		Көрсеткіш 43 – Белсенді азаматтық ұстанымы бар мектеп оқушыларының бірлестігі бар: 2023-2028 жж.				
55		Р-3; СН-1			Тәрбиешілер	

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	Оқушыларды жұмысқа дайындау қосымша білім беруді мақсатты ұйымдастыру (шахмат үйірмесі, хореография)		Үйірмелер жетекшілері	Үйірмелердің жұмыс жоспары	2023-2028 жж..	Оқушылар әлеуметтік өмірге бейімделген қажетті дағдыларға ие.
56	«Мейірімді жүрек» жобасы бойынша шаралар кешенін іске асыру	Р-3; СН-1; П-12	координаталары	Ынтымақтастық туралы меморандум, жұмыс жоспары	Есепті тоқсанға 1 рет 2021-2025 жж	Оқушылардың әлеуметтік дағдыларын дамыту.
Басымдық 3 Оқу-тәрбие процесіне оқушылардың ата-аналарын тарту		Көрсеткіш 44 - Жауапты ата-аналар қоғамдастығына тартылған ата-аналардың пайызы: 2023 - тартылған ата-аналардың 80% 2024 жыл – ата-аналардың 85%-ы 2025 – ата-аналардың 85% 2026 жыл – ата-аналардың 90% қатысты 2027 жыл – ата-аналардың 90% қатысты				
57		Р-3; СН-1				

№	Әрекет/ Шара	ДББҰ-ның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясымен байланыс	Жүзеге асыруға жауапты	Ресурстар	Орындау мерзімі – аралық және соңғы (кім/қалай/қашан?)	Күтілетін нәтиже
	Ата-аналардың қатысуымен жобаларды іске асыру		Директор, Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	Жұмыс жоспары жобаны жүзеге асыру туралы бейнематериалдар, фотомұрағат	Мониторинг	Ата-аналар отбасын нығайту процесіне қатысады құндылықтар. Мектеп оқушылары Қазақстан Республикасының мәдени-тарихи мұрасы туралы білімдерін кеңейтеді.
Басымдық 4 Оқу-тәжірибелік үдерісте озық тәжірибені тарату		45-көрсеткіш (66-индикатор стратегиялары): - <i>Облыстағы білім беру ұйымдарымен жұмыс істеу бойынша әдістемелік орталықтың жұмыс істеуі 2023 жыл – облыс мектептерінің 100 пайызы 2024 – облыс мектептерінің 100 пайызы 2025 – облыс мектептерінің 100 пайызы 2026 – облыс мектептерінің 100 пайызы. 2027 жыл – 100% облыс мектептері тартылды</i>				
57	Әдістемелік орталықтың жұмыс жоспарына сәйкес іс-шаралар (Көкшетау қаласы ПШО және Ақмола облысының білім беруді дамыту орталығымен) бірлесіп)	Р-3; СН-1; П-66;	Мектеп директоры, директордың орынбасары	Жоспар, бағдарлама	Тоқсан сайын бір рет	Жылдық есеп